

CURRICULUM VITAE**Informazioni Personali**

Nome	MORI GRAZIA
Data di Nascita	02/06/1959
Qualifica	Segretario Comunale Generale
Amministrazione	Comune di Recco
Incarico attuale	Segretario Comunale del Comune Direttore Generale
Numero telefonico dell'ufficio	01857291202
Fax dell'ufficio	01857291302
E –mail istituzionale	grazia.mori@comune.recco.ge.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Pisa riportando la votazione di 110 su 110									
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione all'albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Albo Regionale della Liguria, fascia B									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)										
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza nell'uso del computer anche a seguito frequenza di specifici corsi di formazione									

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frequentato il corso a numero chiuso di aggiornamento e formazione professionale per uditori giudiziari della durata di 200 ore organizzato dall'Università degli studi di Firenze in collaborazione con la Regione Toscana - anno 1988 • Frequentato corso di aggiornamento per operatore degli Enti Locali: "Opere pubbliche, urbanistica, ambiente, ordinamento delle autonomie locali" organizzato dal Centro Studi S.Maria Maddalena di Volterra – Durata 51 ore - anno 1990 • Partecipato con profitto al corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali organizzato dalla Prefettura di Genova Durata 48 ore – anno 1993 • Partecipato al seminario organizzato dalla scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca "Progettazione D.L. nel nuovo ordinamento" presso il comune di Rapallo. Durata 18 ore – anno 1996 • Frequentato corso di aggiornamento sugli appalti di lavori pubblici presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi di Genova – dipartimento di diritto dell'Economia e dell'Impresa. Durata 15 ore – anno 1997 • Partecipato con profitto al corso di formazione permanente per Segretari Comunali "Lavori Pubblici". Durata 4 giorni – anno 1997 • Partecipato a corso di aggiornamento organizzato dalla S.S.P.A.L. "Progetto Merlino" con superamento della prova finale – anno 2001 • Partecipato al modulo di aggiornamento per la P.A. "I sistemi di gestione ambientale" organizzato dalla Regione Liguria e dall'ARPAL. Durata 16 ore – anno 2005 • Partecipato a numerosi seminari e convegni organizzati dalla SSPA, CENSAL, Agenzia per la gestione Albo Segretari ecc... in materia di personale, contratti collettivi, procedimento amministrativo • Presidente o membro esterno di numerose commissioni di gara o concorso • Presidente o componente di Nuclei di Valutazione
--	--