

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Silvano Ratto
Data di nascita	17 aprile 1967
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Recco
Incarico attuale	Responsabile del Settore Affari Generali e Tempo Libero
Numero telefonico dell'Ufficio	0185.7291.210
Fax dell'ufficio	0185.7291.302
E-mail istituzionale	silvano.ratto@comune.recco.ge.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova. Anno Accademico 1994/95. Tesi in Diritto Penale "I profili penali dell'inseminazione artificiale" – votazione 104/110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Licenza Liceo Linguistico conseguito presso l'Istituto "Orsoline" di Rapallo (GE). Anno Scolastico 1985/86– votazione 60/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Presidente di numerose commissioni di gara per l'individuazione di pubblici fornitori in materia di servizi sociali, servizi scolastici, gestione del tempo libero. Componente di varie commissioni di concorso per la selezione di personale in varie pubbliche amministrazioni. Responsabile del Settore Servizi alle Persone del Comune di Recco Responsabile Ufficio ICI – Settore Entrate del Comune di Recco Patrocinatore Legale abilitato presso il Tribunale di Chiavari Istruttore Amministrativo presso l'Azienda di Promozione Turistica di Chiavari Istruttore Contabile presso l'Azienda Autonoma di Soggiorno di Rapallo
Capacità linguistiche	Ottima conoscenza della lingua Inglese e Francese, scritta e parlata
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, del pacchetto Microsoft Office, degli applicativi Microsoft Explorer e Microsoft Outlook. Buona conoscenza del sistema operativo Apple Mac OS X (Snow Leopard), degli applicativi Apple Safari e Apple Mail.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	Partecipazione a numerosi seminari di studio in materia tributaria, gestione dei servizi sociali, gestione del personale, gestione degli impianti sportivi, gestione dei servizi scolastici.